



prot. n. 9067 / 6.4.e

Bassano, 20 dicembre 2018

**Ai coordinatori delle classi quarte e quinte commerciali, socio-sanitarie, turistiche, biotecnologiche e logistiche**

**Ai docenti dei consigli delle classi quarte e quinte commerciali, socio-sanitarie, turistiche, biotecnologiche e logistiche**

**Oggetto:** certificazione delle competenze nel percorso formativo alternanza scuola lavoro

Presso l'ufficio di segreteria della sig.ra Giovanna Ferrazzi sono a disposizione dei coordinatori e di tutti i docenti interessati i registri delle valutazioni delle competenze.

I coordinatori delle classi quarte e quinte prima degli scrutini di gennaio dovranno ritirare i registri in tempo utile per poter valutare la situazione complessiva della classe e particolare di ogni studente.

I consigli delle classi quarte delibereranno sulla competenza "Collaborare e partecipare";

I consigli delle classi quinte invece, sulle competenze "professionali" e "linguistiche".

I criteri di valutazione delle competenze sono i seguenti:

**Prove esperte che prevedono due discipline:**

Qualora alla prova esperta di una sola disciplina fosse stato attribuito **il livello 1** (cioè l'insufficienza) in corrispondenza di entrambi gli indicatori del criterio "prodotto", la competenza si considera non raggiunta e il programma informatico segnala tale situazione con la dicitura "*competenza non raggiunta*" anche se la media di tutti i criteri è pari o superiore a 2 (cioè pari o superiore alla sufficienza).

**Prove esperte che prevedono più di due discipline (si comprende anche la valutazione del tutor aziendale):**

Qualora alla prova esperta di almeno due discipline fosse stato attribuito **il livello 1** (cioè l'insufficienza) in corrispondenza di entrambi gli indicatori del criterio "prodotto", la competenza si considera non raggiunta e il programma informatico segnala tale situazione con la dicitura "*competenza non raggiunta*" anche se la media di tutti i criteri è pari o superiore a 2 (cioè pari o superiore alla sufficienza).

In sede di scrutinio i consigli di classe potranno derogare alla valutazione riportata in automatico dal programma informatico (anche se negativa) purché vi sia un'adeguata motivazione approvata all'unanimità.

Per le classi quarte nell'indirizzo commerciale e turistico ai fini di una valutazione diversa da quella segnalata dal programma è opportuno far riferimento, nella redazione della motivazione, anche ai risultati della prova intermedia.

La motivazione può essere così espressa:

*all'unanimità si attribuisce alla competenza (professionale/linguistica) acquisita dallo studente una valutazione basilare (livello 2) / adeguata (livello 3) / avanzata (livello 4) sulla base delle seguenti motivazioni:*

- *esiti positivi (o particolarmente positivi) delle prove intermedie (è opportuno specificare le discipline e il livello) svolta durante l'anno scolastico (per indirizzi commerciale e turistico)*
- *esiti positivi (o particolarmente positivi) delle prove esperte svolte in classe (è opportuno specificare le discipline e il livello)*
- *esiti positivi (o particolarmente positivi) della prova esperta svolta in azienda (è opportuno specificare il livello)*
- *media complessiva della valutazione della competenza in oggetto*
- *percorso scolastico*

La motivazione della eventuale deroga alla valutazione delle competenze dovrà essere registrata **dal coordinatore** sulla scheda intestata allo studente per consentire alla sig.ra Giovanna Ferrazzi la trascrizione della modifica nel registro e la nuova stampa della scheda interessata.

Tuttavia, per semplificare il lavoro si consiglia al coordinatore di registrare le motivazioni sopra suggerite non nella scheda cartacea, ma in un file (contenente la deroga) da richiedere all'indirizzo [giovanna.ferrazzi@remondini.net](mailto:giovanna.ferrazzi@remondini.net) per poi restituire compilato allo stesso indirizzo, specificando la classe e il nominativo dell'alunno al quale la deroga si riferisce.

Per evitare di verbalizzare la valutazione attribuita alle competenze di ciascun alunno affinché tali competenze si intendano deliberate è sufficiente scrivere nel verbale la seguente dicitura ***“Le competenze riconosciute a ciascuno studente, i livelli e le eventuali deroghe con relativa motivazione sono riportati nel Registro di valutazione delle competenze”***.

Si invita il coordinatore a verificare che tutte le schede del registro corrispondano agli alunni della classe. E' possibile che vi siano nel registro schede riferite ad alunni appartenenti alla classe dell'anno scolastico precedente e che non facciano più parte dell'attuale anno scolastico. In tal caso il coordinatore di classe dovrà riportare nella scheda del registro intestato all'alunno, la dicitura ***“alunno non frequentante la classe”***.

Per eventuali chiarimenti si potrà contare sulla collaborazione del prof. Carmine Vegliante o della sig.ra Giovanna Ferrazzi.

Si ringrazia per la collaborazione.



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Dott.ssa Anna SEGALLA

<p>Tel. 0424 523592/228672 Fax: 0424 220037 e-mail: <a href="mailto:viis017001@istruzione.it">viis017001@istruzione.it</a> sito: <a href="http://www.remondini.net">www.remondini.net</a> Codice Fiscale 82002510244</p>	<p>Member of GISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p>  <p>ECDL European Computer Driving Licence</p>  <p>CERT-LIM Interactive Teacher</p>	<p>Organismo Accreditato dalla Regione Veneto per la Formazione Superiore, la Formazione Continua e l'Orientamento Aut. N. A0327</p>	<p>Organismo di Formazione accreditato dalla Regione del Veneto</p> 
--	--	--	---