**PROGRAMMA A.S. 2022-2032- OBIETTIVI MINIMI**

**CLASSE 3^ TECNICO PER LE BIOTECNOLOGIE SANITARIE E LOGISTICA**

Testi in adozione:

**UPPER INTERMEDIATE IDENTITY B 2**– Oxford

***Grammar and Vocabulary for Real World*** – Oxford University Press -J. Hird

| **COMPETENZE LINGUISTICHE**  **(LIVELLO B2)** | |
| --- | --- |
| **Obiettivi specifici di apprendimento**  Sviluppare conoscenze e competenze linguistico-comunicative: utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi (L’asse dei linguaggi); Comunicazione nella lingua straniera (Competenze EU) | |
| **LISTENING**  **UNDERSTANDING** | - Sa comprendere le idee principali e dettagli di testi inerenti l’attualità ed argomenti di carattere generale. - Riconoscere parole ed espressioni tipiche della sfera familiare e dell’area professionalizzante. |
| **SPEAKING** | - Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi in diversi ambiti e contesti professionali, sia per relazionare contenuti che per sostenere una conversazione.  - Interagire in situazioni che si presentano viaggiando in una regione dove si parla la lingua inglese ed esprimere bisogni concreti in riferimento a contesti reali.  - Descrivere immagini e situazioni con un lessico adeguato.  - Esprimere in modo chiaro e semplice intenzioni, ipotesi, esperienze e processi. |
| **WRITING** | - Descrivere esperienze ed eventi relativi all’ambito professionale.  - Scrivere lettere formali di richieste di informazioni e relative risposte.  - Scrivere un riassunto. |

| **CONOSCENZE** | **ABILITA’** |
| --- | --- |
| **STARTER UNIT**  **Vocabulary:** hobbies, travel relationships  **Grammar**: present simple and continuous, stative and dynamic verbs, past simple and continuous + when, while, as and as soon as  Present perfect and simple past    **UNIT 1 - ME MYSELF AND I**  **Vocabulary**: personality and character, negative prefixes  **Grammar:** present perfect simple, present perfect with adverbs, present perfect simple and continuous + for/since  **Reading and use of English**: Careful and selective reading  **Listening strategy**: sentence completion tasks. Writing an informal email.    **UNIT 2 - WHAT’S YOUR STORY?**  **Vocabulary** adjective -ed and -ing,  **Grammar**: past simple and past perfect, past perfect continuous, used to    **UNIT 3 - LOOKING AHEAD**  **Vocabulary**: Work and jobs, noun suffixes  **Grammar**: Future forms, future time clauses, future continuous  **Reading and use of English**: Listening strategy, answering multiple choice questions. Writing an essay.  **Reading strategy**: matching paragraph headings.    **UNIT 4 - HEALTHY LIVING**  **Vocabulary**: Food and drink,  **Vocabulary strategy**: writing example sentences  **Grammar**: Modal verbs ability and permission, advice, obligation and prohibition, possibility, probability and certainty. Modal perfects  **Reading and use of English**: Writing an article.    **UNIT 5 - THERE IS NO PLANET B**  **Vocabulary**: adjective suffixes -able, -ible, -ful -less, -al -Weather and climate change.  **Grammar**: Zero, first, second and third conditional + unless, in case, as long as, only, even if. | **READING**  Comprendere testi su temi che rientrano nell’ambito degli interessi personali.  Comprendere semplici articoli o saggi su argomenti di carattere specifico e professionale tratti da quotidiani e riviste o testi in micro lingua semplificati o guidati    **LISTENING**  Utilizzare diverse strategie, per comprendere, prestare attenzione ai punti principali o verificare la comprensione utilizzando indicazioni contestuali  Ascoltare conversazioni telefoniche, dialoghi relativi all’attualità, alla sfera personale, di studio e lavoro ed interviste di carattere professionale per comprenderne le idee principali e i dettagli.    **SPEAKING**  Scambiare informazioni inerenti il proprio campo di specializzazione e d’interesse (viaggi , ambiente ).  Fornire descrizioni su temi inerenti la sfera degli interessi personali.  Saper motivare e sostenere le opinioni personali in una discussione mediante spiegazioni, argomentazioni e commenti, evidenziando vantaggi e svantaggi di una situazione.  Dare e chiedere informazioni e consigli.  Esprimere opinioni  Esprimere preferenze/gusti.  Fare previsioni o desumere fatti    **WRITING**  Scrivere un riassunto su argomenti relativi all’indirizzo di studio trattati in classe.  Esporre un tema, mettendone in risalto i punti essenziali e adducendo i motivi a sostegno della propria tesi. ( saggi o relazioni sui pro e contro di un’esperienza o di un argomento)  Scrivere testi semplici su temi inerenti la sfera degli interessi personali o argomenti di indirizzo trattati in classe sotto forma di relazione, resoconto o riassunto.  Scrivere emails per richiedere informazioni o suggerimenti. |

**Bassano del Grappa, 30 maggio 2023**