**PROGRAMMA A.S. 2023-2024- OBIETTIVI MINIMI**

**CLASSE 1^ - TECNICO PER LA LOGISTICA e BIOTECNOLOGIE SANITARIE**

Testi in adozione***: Identity B1***- Pre-Intermediate – Oxford

|  |
| --- |
| **COMPETENZE LINGUISTICHE** **(LIVELLO A2-B1)** |
| **LISTENING****READING** | Comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari.Riconoscere parole familiari e semplici espressioni riguardanti la sfera personale. |
| **SPEAKING** | Interagire in situazioni che si presentano viaggiando in una regione dove si parla la lingua ed esprimere bisogni concreti in riferimento a contesti reali.Usare espressioni e frasi semplici per descrivere persone e oggetti conosciuti, gusti e preferenze. |
| **WRITING** | Descrive in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all’ambito personale e sociale.Compilare moduli con dati personali. Scrivere brevi testi come messaggi, cartoline, e-mail dando informazioni su di sé e sull’ambiente circostante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE****ENTRY BOOK –** A2 language revision | **ABILITA’** |
| **UNIT 1: In the spotlight!*****Grammar***: present tenses and past tenses (simple and continuous). ***Vocabulary and communication skills***: music – expressing preferences.**UNIT 2: A bright future** ***Grammar***: future tenses (to be going to/present continuous). **Vocabulary:** Jobs- ***Vocabulary and communication skills***: Talking on the phone**UNIT 3: In the city!*****Grammar:***future tenses –“will” – **Vocabulary and communication skills**: Asking and giving directions**UNIT4 : Sport for all! UNIT 5 What a feeling!**Grammar: Present perfect with ever, never, – Present perfect vs simple past – Vocabulary : sports – **Vocabulary and communication skills**: Making arrangements – Making and responding to offers  | **READING**Comprendere semplici articoli di giornali e brevi racconti.Cercare informazioni in brevi testi. Cogliere il significato globale di semplici testi.**LISTENING**Ascoltare storieAscoltare persone che parlano tra loro **SPEAKING**Parlare di esperienze personali passateEsprimere opinioni Descrivere situazioni di vita quotidiana**WRITING**Descrizione di una fotoDescrivere esperienze presenti e passate e future. |

**Bassano del Grappa, 30 maggio 2024**

**PROGRAMMA AS. 2023-2024- OBIETTIVI MINIMI**

**CLASSE 2^– TECNICO PER LE BIOTECNOLOGIE SANITARIE e LOGISTICA**

***Testi in adozione: Identity B1***- Pre-Intermediate - Oxford

|  |
| --- |
| **COMPETENZE LINGUISTICHE** **(LIVELLO A2/B1)** |
| **LISTENING****UNDERSTANDING** | Comprendere i punti essenziali di messaggi e testi di diverso tipo su argomenti familiari.Riconoscere parole familiari e semplici espressioni riguardanti la sfera personale e la società in cui viviamo. |
| **SPEAKING** | Interagire in situazioni che si presentano viaggiando in una regione dove si parla la lingua inglese ed esprimere bisogni concreti in riferimento a contesti reali.Usare espressioni e frasi sempre per descrivere persone, oggetti e immagini. Esprimere il proprio punto di vista su argomenti conosciuti. |
| **WRITING** | Descrive in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all’ambito personale e sociale.Scrivere brevi lettere formali ed e-mail informali.Scrivere un breve riassunto.Compilare un modulo di assunzione per una scuola di lingue. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE** | **ABILITA’** |
| - **UNIT 5: What a feeling!*****Grammar:***present perfect (with just, yet, already),.**V*ocabulary and communication skills***: making and responding to offers.**UNIT 6: It’s my life!*****Grammar:*** modals (may, might, will), defining relative clauses. **V*ocabulary and communication skills***: agreeing and disagreeing**UNIT 7: Live by the rules!*****Grammar:*** modals (have to, must, be allowed to..)**V*ocabulary and communication skills***: asking for, giving and refusing permission**UNIT 8 : So happy together** **Grammar:** present perfect with for/since**Vocabulary and communication skills :**responding to news, reading strategies **UNIT 9 : Screen time!****Grammar:** passives (present simple and past simple) | **READING**Comprendere semplici articoli tratti da quotidiani e riviste.Comprendere brevi racconti.**LISTENING**Ascoltare persone che parlano di sé e delle loro esperienze, e cogliere il messaggio generale e i dettagli. Comprendere i punti essenziali, informazioni, i punti di vista durante l’ascolto di Interviste, notiziari etc .**SPEAKING**Parlare di esperienze personali e di vita familiareParlare di azioni ed eventi recenti o non terminateScambiarsi informazioni ed opinioni su argomenti di vita quotidiana. Raccontare una storia partendo da immagini. Descrivere immagini**WRITING**Scrivere delle proprie esperienze, ,emails,  |

**Bassano del Grappa, 30 maggio 2024**

**PROGRAMMA A.S. 2023-2024- OBIETTIVI MINIMI**

**CLASSE 3^ TECNICO PER LE BIOTECNOLOGIE SANITARIE E LOGISTICA**

Testi in adozione:

**UPPER INTERMEDIATE IDENTITY B 2**– Oxford

***Grammar and Vocabulary for Real World*** – Oxford University Press -J. Hird

|  |
| --- |
| **COMPETENZE LINGUISTICHE** **(LIVELLO B2)** |
| **Obiettivi specifici di apprendimento**Sviluppare conoscenze e competenze linguistico-comunicative: utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi (L’asse dei linguaggi); Comunicazione nella lingua straniera (Competenze EU) |
| **LISTENING****UNDERSTANDING** | Sa comprendere le idee principali e dettagli di testi inerenti l’attualità ed argomenti di carattere generale.* Riconoscere parole ed espressioni tipiche della sfera familiare
 |
| **SPEAKING** | * Utilizzare la lingua inglese per scopi comunicativi
* Interagire in situazioni che si presentano viaggiando in una regione dove si parla la lingua inglese ed esprimere bisogni concreti in riferimento a contesti reali.
* Descrivere immagini e situazioni con un lessico adeguato.
* Esprimere in modo chiaro e semplice intenzioni, ipotesi, esperienze
 |
| **WRITING** | * Descrivere esperienze ed eventi o esperienze personali
* Scrivere lettere semplici formali di richieste di informazioni e relative risposte.
* Scrivere un riassunto.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE** | **ABILITA’** |
| **STARTER UNIT** **Vocabulary:** hobbies, travel relationships **Grammar**: present simple and continuous, past simple and continuous + when, while, as and as soon asPresent perfect and simple past**UNIT 1 - ME MYSELF AND I****Vocabulary**: personality and character, negative prefixes**Grammar:** present perfect simple, present perfect with adverbs, present perfect simple and continuous + for/since**Reading and use of English**: Careful and selective reading**Listening strategy**: sentence completion tasks. Writing an informal email. **UNIT 2 - WHAT’S YOUR STORY?****Vocabulary** adjective -ed and -ing, **Grammar**: past simple and past perfect, used to**UNIT 3 - LOOKING AHEAD****Vocabulary**: Work and jobs, noun suffixes**Grammar**: Future forms, future time clauses**Reading and use of English**: Listening strategy, answering multiple choice questions. Writing an essay. **Reading strategy**: matching paragraph headings. **UNIT 4 - HEALTHY LIVING** **Vocabulary**: Food and drink, **Grammar**: Modal verbs ability and permission, advice, obligation and prohibition, possibility, probability and certainty. Modal perfects**UNIT 5 - THERE IS NO PLANET B****Vocabulary**: adjective suffixes -able, -ible, -ful -less, -al -Weather and climate change. **Grammar**: Zero, first, second and third conditional + unless, in case, as long as, only, even if.  | **READING**Comprendere testi su temi che rientrano nell’ambito degli interessi personali.Comprendere semplici articoli e riviste o testi semplificati o guidati **LISTENING**Utilizzare diverse strategie, per comprendere, prestare attenzione ai punti principali o verificare la comprensione utilizzando indicazioni contestualiAscoltare conversazioni telefoniche, dialoghi relativi all’attualità, alla sfera personale, di studio e lavoro ed interviste di carattere professionale per comprenderne le idee principali e i dettagli. **SPEAKING**Fornire descrizioni e scambiare informazioni su temi inerenti la sfera degli interessi personali.Saper motivare e sostenere le opinioni personali in una discussione mediante spiegazioni, argomentazioni e commenti, evidenziando vantaggi e svantaggi di una situazione.Dare e chiedere informazioni e consigli.Esprimere opinioniEsprimere preferenze/gusti. Fare previsioni o desumere fatti **WRITING**Scrivere testi semplici su temi inerenti la sfera degli interessi personali o argomenti trattati in classe sotto forma di relazione, resoconto o riassunto; esporre i pro e contro di un’esperienza o di un argomentoScrivere emails per richiedere informazioni o suggerimenti.  |

**Bassano del Grappa, 30 maggio 2024**

PROGRAMMA A.S. 2023-2024 – OBIETTIVI MINIMI

**CLASSE 4^ - TECNICO PER LE BIOTECNOLOGIE SANITARIE E LOGISTICA**

Testi in adozione

* UPPER INTERMEDIATE IDENTITY B 2– Oxford
* P. Briano,*A MATTER OF LIFE 3.0* – Edisco per Biotecnologie e ALL ABOUT LOGISTICS Plus Whitebridge per la logistica
* ***Grammar and Vocabulary for Real World*** – Oxford University Press -J. Hird

|  |
| --- |
| **COMPETENZE LINGUISTICHE****(LIVELLO B1/B2)** |
| **LISTENING****UNDERSTANDING** | Comprendere testi di carattere tecnico e conversazioni su vari argomenti (invalsi)Riconoscere parole ed espressioni tipiche dell’area professionalizzanteStabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. |
| **SPEAKING** | Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi ed utilizzare i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.Interagire in situazioni che si presentano viaggiando in una regione dove si parla la lingua ed esprimere bisogni concreti in riferimento a contesti reali.Descrivere immagini e situazioni con un lessico adeguato.Esprimere il proprio punto di vista riguardo ad argomenti di carattere generale o professionale. |
| **WRITING** | Descrivere esperienze ed eventi relativi all’ambito professionale.Elaborare e presentare materiale descrittivo relativo al settore specifico Scrivere lettere formali.Scrivere un riassunto. |
|  |  |
| **CONOSCENZE****Unit 5: THERE IS NO PLANET B**VOCABULARY: adjective suffixes; weather and climate change, talking about cause and result.GRAMMAR: Zero, First, Second and Third conditionals; *unless, in case, as long as, only/even if*; articles.**Unit 6: MIND OVER MATTER**VOCABULARY: dependent prepositions.GRAMMAR:Defining vs non-defining relative clauses; comparatives and superlatives with nouns, adjectives, and adverbs.**Unit 7: ALL EYES ON YOU**VOCABULARY: Parts of clothes and accessories; parts of the body.GRAMMAR: The Passive (all tenses)**Unit 8: WORTH THE RISK?**GRAMMAR: *-ing* form vs infinitive; verbs + *-ing* form and infinitive; future perfect forms; *so/such...that*.. | **ABILITA’****LISTENING:** seguire i punti principali di conversazioni, a condizione che si parli in modo chiaro e nella lingua standard; ascoltare brevi racconti e formulare ipotesi su quanto potrà accadere; capire i punti principali di interventi su argomenti concreti e astratti, a condizione che il linguaggio sia articolato in modo standard;**READING:** capire i punti essenziali di brevi articoli di giornale e blog su temi attuali, desumere dal contesto il significato di singole parole sconosciute; capire la trama di una storia ben strutturata e riconoscere gli avvenimenti più importanti;**SPEAKING**: riferire nei particolari degli avvenimenti; scambiare un punto di vista personale o un’opinione personale; giustificare e spiegare brevemente le proprie opinioni; esprimere sentimenti e reagire a sentimenti dello stesso tipo espressi da altre persone; motivare e sostenere le proprie opinioni in una discussione **WRITING**: scrivere un testo utilizzando un linguaggio adeguato e pertinente all’argomento trattato e coerente su temi diversi pertinenti alla sfera dei propri interessi, argomenti interdisciplinari ed esperienze sapendo esprimere opinioni e idee personali, indicando i motivi, pro e contro o il punto di vista |

**Bassano del Grappa, 30 maggio 2024**