



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.A. REMONDINI"
TECNICO PER IL TURISMO, LE BIOTECNOLOGIE SANITARIE E LA LOGISTICA
PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

Via Travettore, 33 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Codice Ministeriale VIIS01700L- Codice Fiscale 82002510244

e-mail: viis01700l@istruzione.it – pec viis01700l@pec.istruzione.it Tel. 0424 523592/228672 - www.remondini.net



prot. n. 1351 / 6.4.e

Bassano del Grappa, 11 febbraio 2020

A tutti i docenti delle classi 3C, 3D e 3F

Oggetto: Organizzazione delle attività di PCTO (ex alternanza scuola lavoro) nelle classi Terze dell'indirizzo commerciale

Si comunica che l'incontro è spostato a martedì 10 marzo 2020 dalle ore 14.00 alle ore 16.15 in aula Centro di Documentazione Didattica.

I CdC delle classi 3C, 3D e 3F si riuniranno secondo il seguente orario:

Classe 3C: dalle 14.00 alle 14.45

Classe 3D: dalle 14.45 alle 15.30

Classe 3F: dalle 15.30 alle 16.15

L'ordine del giorno è il seguente:

1. modalità di realizzazione delle visite aziendali;
2. consegna della documentazione inerente l'attività di P.C.T.O.;
3. assegnazione dei tutors scolastici;
4. varie ed eventuali.

Si raccomanda di controllare la propria posta elettronica al fine di scaricare alcuni documenti utili per la riunione. Si prega di voler segnalare alla prof.ssa Anna Mirizzi entro il 18/02 l'eventuale non ricevimento della documentazione necessaria allo svolgimento della riunione e dello stage.

Si ricorda che la presenza è obbligatoria. Eventuali assenze potranno essere giustificate solo dalla sottoscritta e dovranno essere comunicate alla prof.ssa Anna Mirizzi prima dell'incontro (almeno 48 ore prima) al seguente indirizzo di posta elettronica anna.mirizzi@remondini.net.

I docenti assenti giustificati, inoltre, contatteranno allo stesso indirizzo la prof.ssa Anna Mirizzi per ricevere il materiale che verrà consegnato durante la riunione ed ogni informazione utile a realizzare al meglio le visite aziendali.

Ai docenti assenti o ritardatari l'attribuzione delle aziende verrà determinata d'ufficio.

Il segretario di ogni Consiglio di Classe dovrà verbalizzare l'esito dell'incontro specificando i docenti impegnati nelle visite aziendali.

La pubblicazione della presente circolare sul SITO WEB dell'istituto ha valore di notifica a tutti gli effetti (L. 69/2009).

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Responsabili PCTO (ex alternanza scuola lavoro)

Proff.sse Domenica Cortese e Anna Mirizzi



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Segalla



Organismo
Accreditato dalla
Regione Veneto
per la Formazione
Superiore, la
Formazione Continua
e l'Orientamento
Aut. N. A0327

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto