



prot. n. 6208 / 2.10.2

Agli studenti impegnati nell'attività di orientamento dei servizi commerciali

Bassano, 26 ottobre 2015

Cari studenti impegnati nell'orientamento dell'indirizzo dei servizi commerciali,

per svolgere al meglio l'attività a cui avete deciso di partecipare sono necessarie alcune informazioni utili per un comportamento adatto al delicato compito che vi attende.

In primo luogo dovete essere sempre disponibili a rispondere con entusiasmo alle domande degli studenti delle scuole medie mantenendo costante l'attenzione su di loro. Il vostro tono di voce deve essere ritmico, variabile, musicale e non monotono. La vostra postura (posizione del corpo) deve inviare messaggi di dinamismo e non di staticità. Dovete trasmettere i valori dell'istituto che avete fatto vostri e il forte senso di appartenenza che avete nei confronti dell'indirizzo. La scuola Remondini deve essere da voi considerata la **Vostra** scuola in cui vi identificate e per questo dedicate parte del vostro tempo a farne conoscere le qualità che vi hanno consentito di crescere personalmente, culturalmente e socialmente. Ricordate che le vostre informazioni, ma ancor di più il modo con cui le fornirete condizioneranno la scelta sull'iscrizione alla scuola superiore di ragazzi che hanno appena tredici anni. Tenete sempre presente che il vostro modo di relazionarvi è più importante di quello che direte. Ma prima di comunicare dovrete raccogliere le informazioni che il docente responsabile di indirizzo vi fornirà in questa riunione. Sarà molto importante l'esperienza che avete fatto in questa scuola. Di certo non tutto per voi è stato positivo, questo fa parte delle cose naturali della vita. Tuttavia, se pensate davvero di esservi iscritti in una scuola di cui apprezzate l'organizzazione, le attività e le esperienze che avete svolto allora dovete saperle comunicare e trasmetterle con quell'entusiasmo che voi avete provato e continuate a provare.

Lo studente di scuola media che si rivolge a voi è come se si trovasse in un labirinto in cui non sa trovare la strada d'uscita. Voi avete il compito di prenderlo per mano e accompagnarlo all'uscita nel modo più diretto e veloce possibile. Pensate all'importanza del Vostro compito!

Durante gli anni avete sempre dimostrato grandi capacità di relazione e siamo convinti che anche quest'anno saprete dare il meglio di voi stessi. Di certo le informazioni che sto per comunicarvi non saranno esaurienti e voi evidentemente, non potrete rispondere a tutto ciò che vi verrà chiesto. In tal caso, durante l'orientamento, non esitate a trasferire la domanda al docente che è vicino a voi o al prof. Carmine Vegliante.

Le attività che il Remondini organizza a favore dello studente sono tante, anche se ci troviamo in un periodo di grave crisi economica. Tuttavia ci sono alcune attività che sono il fiore all'occhiello del nostro Istituto e che devono essere opportunamente sottolineate.

Tel. 0424 523592/228672
Fax: 0424 220037
e-mail: istituto@remondini.net
sito: www.remondini.net
Codice Fiscale 82002510244



Organismo
Accreditato dalla
Regione Veneto
per la Formazione
Superiore, la
Formazione Continua
e l'Orientamento
Aut. N. A0327





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.A. REMONDINI"
TECNICO PER IL TURISMO, LE BIOTECNOLOGIE SANITARIE E LA LOGISTICA
PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

Via Travettore, 33 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice Ministeriale VIIS01700L



La prima preoccupazione di uno studente di scuola media è quella di sentirsi abbandonato di fronte alle difficoltà che potrebbe incontrare nello studio delle discipline o nella vita di relazione quotidiana con i propri compagni o docenti. **Dovrete far comprendere che lo studente in difficoltà nella nostra scuola non è lasciato mai solo, ma viene aiutato con una serie di iniziative di seguito specificate.**

In primo luogo la nostra scuola organizza l'**attività di sportello**. E' una metodologia di recupero gratuita e non convenzionale in quanto consente ad un piccolo gruppo di studenti di scegliere il docente a cui chiedere spiegazioni per poter recuperare alcune sue lacune presenti nella preparazione.

Esiste inoltre, un **centro di ascolto (CIC)** in cui sono presenti docenti e psicologi, pronti a rispondere a qualsiasi esigenza e richiesta.

Dovrete dunque, far comprendere che la nostra scuola promuove tutte le condizioni per accogliere al meglio lo studente ed è luogo in cui sarà possibile crescere con serenità e con gioia.

E' necessario sottolineare il rapporto che la nostra scuola ha con il mondo del lavoro.

Chi si iscrive all'indirizzo dei servizi commerciali del Remondini lo fa con l'intenzione di lavorare quanto prima, anche se non mancano studenti che continuano gli studi universitari. Dovrete spiegare come la scuola particolarmente attenta al mondo del lavoro attraverso l'**alternanza scuola lavoro** e in particolare:

durante il secondo anno gli studenti visitano un'azienda del territorio;

durante il terzo anno tutte le classi terze svolgono in azienda/studi commercialisti/aziende pubbliche un periodo di formazione di due settimane. Tale periodo è preceduto da un'adeguata attività di formazione svolta in classe durante le ore di lezione;

durante il quarto anno l'esperienza lavorativa diventa maggiormente significativa. La scuola concorda con gli imprenditori e i professionisti del territorio un progetto formativo finalizzato all'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. Il percorso è realizzato sia a scuola, sia in azienda o studi professionali con l'assistenza di due tutor: scolastico (docente) e aziendale (la persona che si occuperà in azienda della formazione). Il lavoro a scuola e in azienda si conclude con due prove finali (prove esperte). La prova in azienda è organizzata e valutata dal tutor aziendale alla presenza del docente. Sulla base dei risultati di tali prove, ma anche di altre, il Consiglio di classe riconosce la competenza e la certifica in modo tale da consentire allo studente quando si diplomerà di presentare al mondo del lavoro oltre al diploma anche il certificato delle competenze apprezzate e riconosciute dal mondo del lavoro. Il periodo di formazione in azienda è abbastanza lungo e dura complessivamente 6 settimane. Il tirocinio ha anche la finalità di aiutare lo studente a migliorare il suo senso di autostima perché spesso solo in occasione di esperienze lavorative acquisisce la consapevolezza dei propri talenti, condizione per valorizzare la propria motivazione e i propri interessi.

Vi è anche l'opportunità di partecipare attraverso il Progetto Erasmus ad **esperienze di formazione presso aziende all'estero**, oltre ad acquisire attraverso la frequenza di corsi organizzati dalla scuola sia le certificazioni linguistiche (**PET** e **FCE** per l'inglese), **DEL F** per

Tel. 0424 523592/228672
Fax: 0424 220037
e-mail: istituto@remondini.net
sito: www.remondini.net
Codice Fiscale 82002510244



Organismo
Accreditato dalla
Regione Veneto
per la Formazione
Superiore, la
Formazione Continua
e l'Orientamento
Aut. N. A0327





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.A. REMONDINI"
TECNICO PER IL TURISMO, LE BIOTECNOLOGIE SANITARIE E LA LOGISTICA
PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI
Via Travettore, 33 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice Ministeriale VIIS01700L



il francese, DELE per lo spagnolo e FIT DEUTSCH 2 per il tedesco), sia la patente europea informatica **ECDL**. Sono tutte certificazioni tanto sono apprezzate dal mondo del lavoro.

Le discipline che si studiano nell'indirizzo, una parte sono comuni a tutti gli altri istituti professionali e tecnici. Sono quelle che appartengono all'area generale: italiano, storia, matematica, inglese, scienze motorie, fisica, chimica. Altre invece, caratterizzano il percorso di studi: seconda lingua straniera, tecnica professionale dei servizi commerciali e laboratorio, diritto, tecnica delle comunicazioni, laboratorio di informatica. Molte di queste discipline si studiano nei laboratori informatici e linguistici. Sono tutte finalizzate a far acquisire competenze di tipo economico-aziendale, giuridico, linguistico e informatico.

L'ultimo consiglio è quello di **descrivere con enfasi l'ambiente, gli spazi e le strutture**. Non esitate a dire che l'ambiente è accogliente e confortevole e che le strutture in cui si svolgono le attività scolastiche sono tante: vi sono i laboratori (informatici e linguistico), un'ampia palestra, la biblioteca multimediale (con accesso ad INTERNET), la videoteca. Molti sono i computer, i libri, le riviste, e i DVD che tanto hanno contribuito e stanno contribuendo alla vostra formazione. E' importante non dimenticare di parlare della mensa e delle sue cucine grazie alle quali è consentito di mangiare un pasto sempre caldo e che non costa tanto.

E' necessario sottolineare anche che lo sport per il Remondini e per l'indirizzo ha un'importanza particolare. La scuola organizza infatti diverse attività sportive: nuoto, tennis, autodifesa, rafting e giornata sulla neve.

Il resto delle informazioni che voi fornirete dipenderà dal vostro vissuto quotidiano, fatto di ore trascorse con i vostri insegnanti e con i vostri compagni, sia in aula che fuori, in laboratorio e in biblioteca, nelle manifestazioni sportive e nelle città d'arte. Sentitevi liberi di raccontare la vostra storia nella vostra scuola ricordandovi di avere in quei giorni un compito molto delicato e quindi di grossa responsabilità. Sono sicuro che farete al meglio il vostro lavoro e che saprete farvi apprezzare per la disponibilità, la chiarezza e la voglia di aiutare gli altri a fare le scelte giuste.

Auguriamo a tutti voi buon lavoro!

Responsabile dell'Indirizzo Servizi Commerciali
Carmine VEGLIANTE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Anna SEGALLA



Tel. 0424 523592/228672
Fax: 0424 220037
e-mail: istituto@remondini.net
sito: www.remondini.net
Codice Fiscale 82002510244



Organismo
Accreditato dalla
Regione Veneto
per la Formazione
Superiore, la
Formazione Continua
e l'Orientamento
Aut. N. A0327

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto

