



prot. n. 8418 / 6.4.e

Bassano, 1° dicembre 2018

A tutti i docenti delle classi coinvolte nell'attività di alternanza scuola lavoro

Oggetto: sollecito annotazione delle attività di alternanza nel registro Spaggiari

Gentili docenti,

si ricorda di annotare nel Registro Spaggiari le attività didattiche svolte in classe dedicate all'alternanza scuola lavoro.

Le modalità sono già state specificate nella circolare del 31 ottobre e che si provvede nuovamente a pubblicare.

Dalle verifiche effettuate sui curricula degli studenti frequentanti l'anno scolastico 2017/2018 in alcune classi risultano registrate poche ore dedicate all'attività in oggetto, in altre tali annotazioni sono completamente assenti.

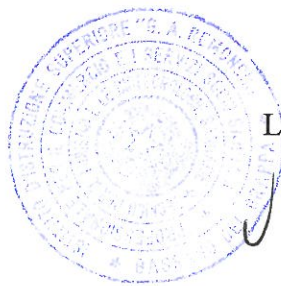
E' necessario non dimenticare di registrare le attività di alternanza scuola lavoro finalizzate alla formazione delle competenze che saranno in seguito oggetto di certificazione. Il numero di ore e i contenuti sono indicati nelle Uda di ciascun indirizzo.

La certificazione delle attività svolte, oltre ad essere presentata alla Commissione d'esame rappresenta una delle richieste effettuate dalle scuole di destinazione quando lo studente ne richiede il trasferimento.

Si ringrazia per la collaborazione.

RESPONSABILE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Prof. Carmine Vegliante



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Segalla

CaVe

<p>Tel. 0424 523592/228672 Fax: 0424 220037 e-mail: viis01700l@istruzione.it sito: www.remondini.net Codice Fiscale 82002510244</p>	<p>Member of CISQ Federation</p> <p>RINA CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>ECDL European Computer Driving Licence</p> <p>CERT-LIM</p>	<p>Organismo Accreditato dalla Regione Veneto per la Formazione Superiore, la Formazione Continua e l'Orientamento Aut. N. A0327</p>	<p>Organismo di Formazione accreditato dalla Regione del Veneto</p>
---	---	--	---



prot. n. 7146 / 6.4.e

Bassano, 31 ottobre 2018

A tutti i docenti delle classi coinvolte nell'attività di alternanza scuola lavoro

Oggetto: modalità di compilazione del registro Spaggiari “Scuola e territorio” per le attività che riguardano l'alternanza scuola lavoro ai fini della costruzione del curriculum digitale dello studente

Gentili docenti,

considerato che lo studente dovrà presentare agli Esami di Stato il proprio *curriculum*, dal quale dovrà risultare l'intera esperienza di alternanza scuola lavoro, è necessario attenersi ad alcune regole di registrazione nella compilazione del registro Spaggiari.

Si informa inoltre che le suddette registrazioni saranno acquisite dal sistema informativo ministeriale del SIDI.

Si chiede pertanto, di rispettare scrupolosamente le indicazioni di seguito descritte.

Registrazione delle attività didattiche finalizzate alla formazione delle competenze in alternanza scuola lavoro

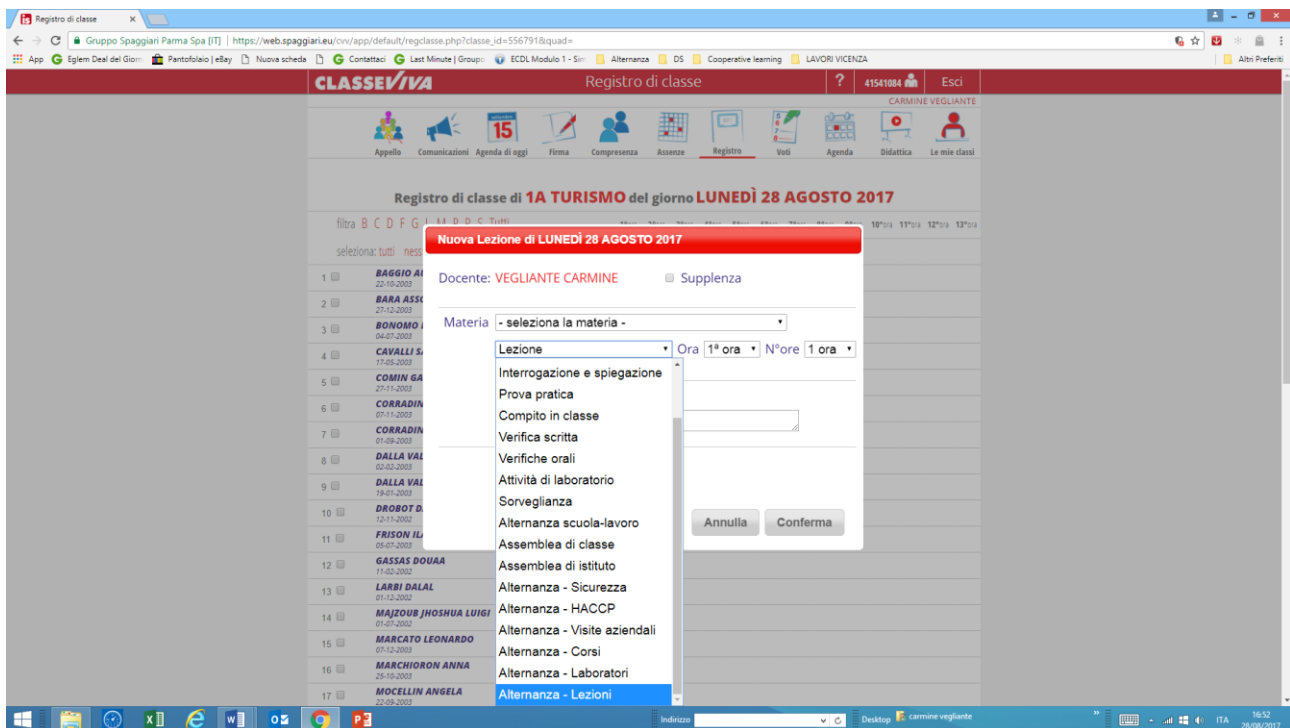
Per tutte le *attività didattiche relative all'alternanza scuola lavoro* che coinvolgono l'intera classe e si svolgono il mattino è necessario, ricordarsi di effettuare la registrazione in Spaggiari.

La competenza oggetto di formazione e il relativo numero di ore è specificato in ciascuna Uda di indirizzo pubblicata con la presente circolare nel sito della scuola nella sezione “Progetti”.

Per procedere alla registrazione delle attività è necessario:

cliccare la “tendina” sotto rappresentata in figura, specificando le attività effettivamente solte:

- Alternanza visite aziendali (quando gli studenti visitano un'azienda);
- Alternanza laboratorio (quando gli studenti svolgono in laboratorio attività di formazione delle competenze professionali);
- Alternanza lezioni (quando gli studenti partecipano alle lezioni tenute da esperti o da docenti della classe);
- Alternanza sicurezza (quando gli studenti partecipano ai corsi sulla sicurezza)
- Alternanza prova esperta (quando gli studenti svolgono prove esperte finalizzate alla certificazione delle competenze)



Per quanto riguarda le attività di lezione svolte in classe i docenti dopo aver cliccato su “Alternanza lezioni” specificheranno i contenuti delle loro lezioni nel riquadro “Argomento”, indicando:

- a) Il tipo di attività svolta per formare la competenza (espressa in sintesi).
- b) Indicazione della competenza (che è possibile recuperare dalla Uda di indirizzo).

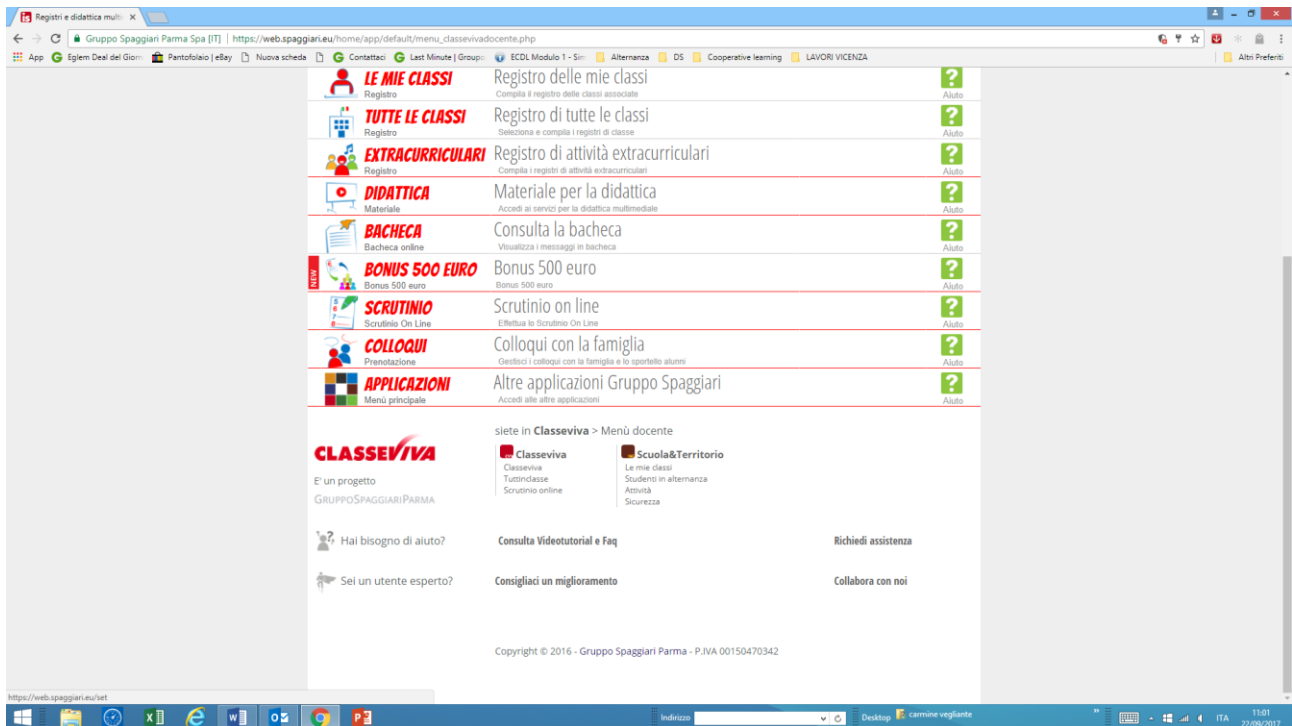
Esempio:

- a) Esercitazioni pratiche (*se possibile: esercitazioni pratiche ...*), oppure risoluzione di un caso, per la formazione della competenza *professionale/linguistica/trasversale*, oppure lavoro di gruppo su... per la formazione della competenza... . Da non riportare invece, espressioni del tipo: argomento “X” da pag... a pag.... E’ necessario dunque, registrare la descrizione di una metodologia didattica coerente con l’alternanza scuola lavoro: attività di laboratorio, problem solving, lavoro di gruppo, lavoro per progetti, ecc.

Come verificare il corretto inserimento delle attività didattiche in alternanza scuola lavoro

Tutti i docenti possono accedere al curriculum degli alunni delle proprie classi da cui è possibile vedere il numero di ore svolte in alternanza e le attività realizzate. La procedura è la seguente:

Si entra nel menu di ***Scuola e Territorio*** che si trova in basso a destra:



1. si clicca su “Le mie classi”,
2. si seleziona la classe
3. si visualizza il curriculum entrando nella schermata riassuntiva e sintetica delle ore di ogni alunno
4. a destra di ogni alunno è riportata l'icona “Curriculum” per entrare nel dettaglio. In tal modo è possibile verificare anche quante ore sono già state dedicate in classe e/o in laboratorio all’attività di alternanza.

Attività pomeridiane o per gruppi di alunni





Le attività pomeridiane che prevedono la docenza di un insegnante esterno o le attività svolte al mattino non dall’intera classe, ma solo da un gruppo di studenti (es. Front office, MEP, ecc.) dovranno essere registrate su di un registro cartaceo che l’organizzatore dovrà richiedere in segreteria alla sig.ra Giovanna e che dovrà compilare in tutte le sue parti. La segreteria provvederà successivamente ad inserire la partecipazione all’attività nel curriculum digitale dello studente.

Si ringrazia per la collaborazione

RESPONSABILE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
Prof. Carmine Vegliante

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Anna Segalla

CaVe

<p>Tel. 0424 523592/228672 Fax: 0424 220037 e-mail: viis017001@istruzione.it sito: www.remondini.net Codice Fiscale 82002510244</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>   	<p>Organismo Accreditato dalla Regione Veneto per la Formazione Superiore, la Formazione Continua e l’Orientamento Aut. N. A0327</p>	<p>Organismo di Formazione accreditato dalla Regione del Veneto</p> 
---	---	--	---