

OBIETTIVI MINIMI - TEDESCO
INDIRIZZO PROFESSIONALE COMMERCIALE
CLASSE QUARTA
ANNO SCOLASTICO 2024– 2025

libro di testo: Weltchancen ed.Poseidonia

TITOLO DEL MODULO	CONOSCENZE	ABILITA' E COMPETENZA COMUNICATIVA
MODULO 1 TEIL 2 - Geschäftlich unterwegs Einheit 3: Messen und Ausstellungen	Funzioni •Während des Praktikums-Praktikumsaufgaben-Praktikumsbericht •Auf der Messe:einen Termin auf der Messe vereinbaren •Gespräche auf der Messe Grammatica •Perfekt-Präteritum-Nebensätze (RIPASSO) -Finalsätze (<i>um...zu damit..</i>) Lessico Wirtschaftliche Redemittel Testi -Die Frankfurter Buchmesse : die Welthauptstadt der Ideen	Competenze professionali: l'alunno/a è in grado di: -Fissare un appuntamento con una ditta ad una manifestazione fieristica -Conoscersi a una fiera -Chiedere e dare informazioni allo stand di un'azienda -presentarsi e parlare delle proprie esperienze scolastiche e lavorative
MODULO 2 TEIL 2 - Geschäftlich unterwegs Einheit 4: Auf Geschäftsreise	Funzioni •Hotelsuche:ein Telefonat •Zimmer im Hotel buchen •Geschäftssessen:Gespräch im Restaurant Grammatica Deklination der Adjektive (erste, zweite und dritte Deklination) Lessico Wirtschaftliche Redemittel Testi -Eine Speisekarte lesen	Competenze professionali: l'alunno/a è in grado di: -Chiedere e dare informazioni su un hotel -Fare una prenotazione telefonica presso un hotel -Ordinare cibi e bevande durante una cena d'affari
MODULO 3 TEIL 3 – Zustände kommen des Kaufvertrags Einheit 5: Die Bestellung Einheit 6: Verpackung und Versand	Funzioni •Warenanfrage und Angebot •Angebot per E-mail •Waren bestellen und den Auftrag bestätigen: Bestellung per E-mail Grammatica -Genitiv-Präpositionen+Genitiv -Relativsätze Lessico -Wirtschaftliche Redemittel Funzioni -Warenverpackungen -Warenversand und Versandanzeige -die Lieferung-der Lieferschein Testi: -Fachmann und Fachfrau für Spedition	Competenze professionali:l'alunno/a è in grado di: -Chiedere informazioni su prodotti e condizioni di acquisto -Fornire informazioni sulle condizioni di vendita -Comprendere richieste,offerte e ordini telefonici e/o per E-mail Comprendere le funzioni dell'imballaggio Comprendere e saper compilare alcuni documenti di trasporto Scrivere un avviso di spedizione