***a.s. 2022/2023***

***PROFESSIONALE - PRIME SERVIZI COMMERCIALI***

**CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE**

***TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI***

**CONOSCENZE**

* L’azienda
* Le proporzioni, i calcoli percentuali e i riparti
* Il contratto di compravendita dal punto di vista civilistico
* Lo sconto mercantile
* Il documento di trasporto (attività in compresenza)
* La fattura immediata e differita (attività in compresenza con l’uso di excel)
* La ricevuta fiscale e lo scontrino fiscale

**ABILITÀ**

* Riconoscere gli elementi che compongono il sistema azienda.
* Riconoscere le tipologie di aziende e la struttura elementare che le connota.
* Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e loro remunerazione.
* Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie delle aziende con particolare attenzione a quelle operanti nel settore commerciale.
* Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni.
* Leggere e interpretare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali.
* saper calcolare lo sconto mercantile anche con l’uso del foglio excel;
* saper compilare il documento di trasporto e la fattura con una sola aliquota e anche con strumenti elettronici

**COMPETENZA**

* riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio

**LIVELLO DI SUFFICIENZA**

* L’alunno deve conoscere gli elementi essenziali costitutivi ed organizzativi dell’azienda.
* L’alunno deve saper impostare e risolvere le proporzioni e i calcoli percentuali.
* L’alunno deve saper impostare e risolvere i riparti;
* L’alunno deve saper redigere una fattura con un’aliquota.