ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.A. REMONDINI"

TECNICO PER IL TURISMO, LE BIOTECNOLOGIE SANITARIE E LA LOGISTICA
PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI, SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE,
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA

Via Travettore, 33 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice Ministeriale VIIS01700L- Codice Fiscale 82002510244
e-mail: viis01700l@istruzione.it – pec viis01700l@pec.istruzione.it Tel. 0424 523592/228672 – www.remondini.net

a.s. 2024/2025

PROFESSIONALE - PRIME SERVIZI COMMERCIALI

CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

CONOSCENZE

- L'azienda
- Le proporzioni, i calcoli percentuali e i riparti
- Il contratto di compravendita dal punto di vista civilistico
- Lo sconto mercantile
- Il documento di trasporto (attività in compresenza)
- La fattura immediata e differita (attività in compresenza con l'uso di excel)
- La ricevuta fiscale e lo scontrino fiscale

ABILITÀ

- Riconoscere gli elementi che compongono il sistema azienda.
- Riconoscere le tipologie di aziende e la struttura elementare che le connota.
- Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e loro remunerazione.
- Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie delle aziende con particolare attenzione a quelle operanti nel settore commerciale.
- Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni.
- Leggere e interpretare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali.
- saper calcolare lo sconto mercantile anche con l'uso del foglio excel;
- saper compilare il documento di trasporto e la fattura con una sola aliquota e anche con strumenti elettronici

COMPETENZA

- riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio

LIVELLO DI SUFFICIENZA

- L'alunno deve conoscere gli elementi essenziali costitutivi ed organizzativi dell'azienda.
- L'alunno deve saper impostare e risolvere le proporzioni e i calcoli percentuali.
- L'alunno deve saper impostare e risolvere i riparti;
- L'alunno deve saper redigere una fattura con un'aliquota.

CERT- LIM Interactive Teacher
Member of CISQ Federation RINA CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001
ICDL The Digital Skills Standard