***a.s. 2022/2023***

***PROFESSIONALE - SECONDE SERVIZI COMMERCIALI***

**CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE**

***TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI***

**CONOSCENZE**

* L’interesse e lo sconto
* Note di addebito e accredito
* fatture con due aliquote
* Registri Iva, liquidazione e versamento (anche con l’uso di excel)
* Assegni, cambiali e strumenti di pagamento elettronici.
* Principali operazioni di gestione
* Concetto di patrimonio, costo, ricavo e reddito

**ABILITÀ**

* Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali e dei principali mezzi di regolamento utilizzati.
* Saper effettuare registrazioni IVA
* Analizzare le principali operazioni di gestione di un’azienda, distinguendo la destinazione finanziaria da quella economica.

**COMPETENZA**

* analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l’ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico

**LIVELLO DI SUFFICIENZA**

* L’alunno deve saper compilare la fattura con due aliquote e le note di addebito e accredito
* L’alunno deve saper compilare assegni e cambiali.
* L’alunno deve saper liquidare l’IVA.