***a.s. 2022/2023***

***PROFESSIONALE - TERZE SERVIZI COMMERCIALI***

**CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE**

***TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI***

**CONOSCENZE**

* La forma giuridica delle imprese.
* Le fonti finanziamento e gli investimenti aziendali
* Il patrimonio aziendale
* Il reddito di impresa
* Il sistema informativo aziendale
* Il metodo della partita doppia: approfondimento
* La nascita dell’impresa
* L’acquisto dei fattori produttivi
* Le vendite dei beni e le prestazioni dei servizi
* Altre operazioni di gestione
* Le scritture di assestamento, epilogo e di chiusura
* Le situazioni contabili fina Sistema informativo aziendale: rilevazione con il software gestionale: dinamico

**ABILITÀ**

* Analizzare le principali operazioni di gestione di un’azienda, distinguendo la destinazione patrimoniale da quella economica.
* Individuare le caratteristiche dell’impresa individuale.
* Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali.
* Individuare gli elementi che costituiscono il patrimonio d’impresa
* Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d’impresa.
* Classificare gli elementi del patrimonio.
* Individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto.
* Applicare i principi della P.D. alle rilevazioni aziendali
* Analizzare contabilmente le operazioni aziendali e rilevarle nei sottosistemi contabili.
* Analizzare i costi significativi relativi a tipologie di imprese opportunamente individuate.
* Calcolare il risultato economico d’esercizio di una impresa.
* Elaborare i documenti amministrativi e contabili connessi all’attività di acquisto, vendita e logistica.
* Redigere scritture di assestamento, chiusura.

**COMPETENZE**

* svolgere attività connesse all’attuazione delle più elementari rilevazioni aziendali con l’utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore (in collaborazione con i docenti di diritto e i tutor aziendali)
* Contribuire alla realizzazione dell’amministrazione delle risorse umane con riferimento ai relativi adempimenti previsti dalla normativa vigente(in collaborazione con i docenti di diritto)

**LIVELLO DI SUFFICIENZA**

* L’alunno deve conoscere le regole contabili e la natura dei conti
* L’alunno deve saper registrare le operazioni di gestione e di assestamento in PD